

Gestione Aziendale e Project Management: Dalle Fondamenta alla Leadership Efficace e alla Produttività

OBIETTIVI

Lo scopo del Corso è di realizzare un percorso di formazione finalizzato a fornire la conoscenza del Project Management nel rispetto dei principali standard internazionali, ed in particolar modo del ruolo della Leadership in campo.

Al termine del percorso lo studente sarà in grado di affrontare con la necessaria competenza la gestione di progetti in tutti gli ambiti sia dal punto di vista operativo, ovvero gestione del tempo e delle risorse, che economico, gestione dei contratti e degli acquisti oltre alla gestione della relazione con tutte le persone e gli enti coinvolti nel progetto.

CONTENUTI

- Fondamenti di Project Management
- Business Plan cos'è e come compilarlo
- Dal Risk Management al lancio dell'impresa
- Gestione del tempo e della produttività
- Time Management e stress lavorativo
- Leadership e Motivazione
- Le basi del Public Speaking
- Esercizi pratici per la gestione della Leadership
- Lo stress da lavoro correlato
- Organizzare e gestire riunioni efficaci
- Guidare un team con l'intelligenza emotiva
- Project management Agile con ClickUp

Durata 50 h

Modalità FAD ASINCRONA