



# Leadership e Gestione Aziendale: Sviluppo delle Competenze e Creazione di un Ambiente Organizzativo Sano e Produttivo

## OBIETTIVI

Il corso è progettato per offrire agli studenti una comprensione approfondita delle dinamiche aziendali contemporanee e delle competenze necessarie per affrontare con successo le sfide del mondo del lavoro moderno.

Attraverso approcci pratici e casi studio, gli studenti acquisiranno una gamma diversificata di abilità che spaziano dalla gestione delle risorse umane alla comunicazione efficace, dallo sviluppo del benessere organizzativo alla risoluzione dei conflitti e alla promozione di un clima aziendale positivo.

## CONTENUTI

- Skills e nuovi processi aziendali
- Comunicazione in tempi di crisi
- Il concetto di benessere organizzativo
- Influenzare positivamente il clima aziendale
- La gestione delle risorse umane
- La swot analysis del personale
- Bias cognitivi nella selezione del personale
- Talent acquisition e Employer branding
- La gestione del conflitto
- Gli schemi mentali di successo
- Le basi del Time Management

**Durata** 50 h

**Modalità** FAD ASINCRONA