



ISCRIZIONI APERTE

MASTER

Gestione Risorse Umane

ALTA FORMAZIONE 2018-2019
FORMULA WEEK-END

PERCORSI DI ALTA FORMAZIONE **MASTER 2018-2019**

FORMULA WEEK END

Perché un master oggi?

Le più grandi aziende, da Accenture ad Autogrill Spa, da Carrefour a Iveco, da Heineken a Unilever e Vodafone, in una recente ricerca, **dichiarano** che fatto 100 il peso totale degli elementi formativi che compongono il curriculum, **il master ha un valore tra il 30% e il 39%**. Ancor più oggi, nell'era della conoscenza, i Master sono per i partecipanti il crocevia per la conquista di una preparazione pratica e mirata alle sfide lavorative odierne.

L'approccio multidisciplinare ed esperienziale di tutti i **Master Time Vision** ti permette di potenziare il tuo profilo personal-professionale, con contenuti non solo teorici, bensì tecnico-pratici, al contempo puntando al **rafforzamento delle tue soft skills**, indispensabili per performare al meglio nel mondo del lavoro: **orientamento agli obiettivi, interdisciplinarietà, leadership, gestione dei conflitti, negoziazione, problem solving, lavoro in team e comunicazione.**

La **programmazione Time Vision supporta ogni partecipante**, nella costruzione del proprio progetto di carriera, sia **neolaureati** che **occupati**, che intendono aggiornarsi e rafforzare il proprio ruolo, grazie alla possibilità di partecipare a **percorsi di Alta formazione** progettati sulle nuove esigenze del mercato del lavoro.

TIENI D'OCCHIO LE 10 REGOLE PER SCEGLIERE UN BUON MASTER

- 1 Edizioni e recensioni
- 2 Aziende partner
- 3 Formula stage garantito
- 4 Processo di selezione
- 5 Chiarezza obiettivi e finalità
- 6 Docenze
- 7 Presenza di un tutor
- 8 Costi e servizi
- 9 Borse di studio
- 10 Placement

MASTER

La gestione delle risorse umane attraversa oggi una fase di rapido cambiamento innescato dalla digitalizzazione. Alcuni macro trend che il settore HR seguirà nel prossimo biennio saranno relativi all'aggiornamento e formazione, e cambieranno anche i profili professionali richiesti dalle aziende.

Un algoritmo non potrà mai sostituirsi al lavoro di un professionista HR; ecco le figure più richieste oggi: **mentor coach, HR specialist, HR strategist, HR generalist**, professionisti capaci di facilitare ed agevolare processi e lavoro aziendali.

Il Master in Gestione Risorse Umane
Time Vision ti offre la possibilità di diventare un professionista HR nell'ambito della gestione e direzione del personale, in azienda, all'interno di società di consulenza o in qualità di freelance o come specialista HR nelle società di somministrazione di lavoro.

MASTER

PROGRAMMA DIDATTICO

MODULO 1 *

SELF EMPOWERMENT E SOFT SKILLS (8H)

- Lo sviluppo personal-professionale: modelli e tecniche
- Le soft skills: problem solving, organizzazione, leadership, comunicazione
- La gestione dei killer: conflitti, tempo, relazioni, obiezioni
- Intelligenza emotiva e sociale
- Public speaking e comunicazione efficace
- Tecniche di negoziazione e decision making
- Tecniche individuali di gestione dello stress da lavoro correlato

MODULO 2

ORGANIZZAZIONE E GENERAL MANAGEMENT (8H)

- Organizzazione e Organigramma
- Strutture, funzioni, processi aziendali
- Lean Management e Delaying Organizzativo *
- La funzione, i processi risorse umane e il responsabile HR
- Cultura Aziendale e Cambiamento Organizzativo *
- Il settore risorse umane in Outsourcing

MODULO 3

RECLUTAMENTO E SELEZIONE DEL PERSONALE (40H)

- Analisi di scenario: dinamiche e trend lavorativi
- Attori e obiettivi del processo di selezione
- L'identikit dell'assessor: strumenti e metodi
- Analisi dei fabbisogni aziendali, job analysis, job description e job profile
- Tecniche di recruiting e strumenti di screening
- Ruolo del web nel reclutamento
- Colloqui di selezione: strumenti testistici e tecniche di intervista
- Metodi e schemi di osservazione delle dinamiche di gruppo *
- Reporting e profiling *
- Training on the job *

MODULO 4

SISTEMI DI VALUTAZIONE E SVILUPPO DI CARRIERA (32H)

- Attori ed obiettivi del sistema di valutazione
- Il processo di valutazione della posizione, del potenziale e delle performance
- Criteri, strumenti e testistica per i colloqui di valutazione
- La metodologia dell'Assessment Center *
- Il bilancio di competenze
- Outplacement: tecniche e strumenti per la ricollocazione professionale

MODULO 5 *

CHANGE MANAGEMENT E COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO (16H)

- Clima Aziendale e Corporate Life Style
- People management e comunicazione interna
- Modelli di leadership e diversity management
- Talent management: scouting e retention
- Stress da lavoro correlato: strumenti di analisi e di valutazione

MODULO 6

FORMAZIONE AZIENDALE (40H)

- Il sistema, gli attori e il responsabile formazione
- Mappatura delle competenze e analisi dei fabbisogni
- Progettazione, erogazione e monitoraggio del processo formativo
- Il processo motivazionale e il team building *
- Metodologie, tecniche e strumenti tradizionali e innovativi per gli interventi formativi
- La formazione esperienziale, il coaching e l'outdoor training
- Leadership e comunicazione*
- Il sistema del feedback a 360° *
- Formazione finanziata, autofinanziata e fondi inter-professionali

MODULO 7

AMMINISTRAZIONE (40H)

- Ruolo della funzione Amministrazione del personale e del suo responsabile
- Contrattualistica e gestione del rapporto di lavoro
- Gli adempimenti e i libri obbligatori
- Registro degli infortuni e i rapporti con gli enti assicurativi e previdenziali
- Il trattamento di fine rapporto
- Modalità retributive e approccio Total Rewards *
- Modalità retributive, buste paga e payroll: struttura e calcolo
- Politiche di welfare aziendale *
- Sistemi informativi per la gestione amministrativa e fiscale

MODULO 8*

RELAZIONI INDUSTRIALI (16H)

- Diritto del lavoro e relazioni industriali
- Rappresentanza sindacale all'interno della azienda
- La gestione delle relazioni sindacali

MODULO 9*

IL DIGITAL HR (8H)

- Nuovi sistemi digital per la gestione delle risorse umane: social, mobile, analytics e cloud
- Formazione su piattaforme di e-learning
- Social media management per il recruiting: tecniche, attività e strumenti
- L'utilizzo esperto di LinkedIn e altri social professionali

MODULO 10*

PERSONAL BRANDING E JOB PLACEMENT (8H)

- Self management
- Il kit di candidatura: CV e lettera di presentazione
- Testistica ad hoc per il bilancio di competenze
- Colloqui simulati individuali e di gruppo
- Elevator pitch simulati
- Serious game per il team working
- Diari delle competenze e SWOT personale
- L'utilizzo dei social per il self marketing

MODULO 11

OUTDOOR TRAINING (8H)

** tutti i contenuti con asterisco sono delle novità dell'edizione 2018 - 2019*



224 ORE DI FORMAZIONE



A PARTIRE DA 300 ORE DI STAGE
GARANITO DA CONTRATTO



PROJECT WORK

Approfondimento Programmazione Didattica

Il **Master Gestione Risorse Umane Time Vision** si svolge in formula **weekend** (sabato e domenica) e si articola in 224 ore di lezioni frontali ripartite in **11 moduli, in 28 giornate da 8 ore**, arricchiti da testimonianze aziendali, esercitazioni individuali, di gruppo e project-work.

La **Faculty del Master** è composta di esperti del settore in grado di apportare un taglio tecnico-operativo oltrech  professionalizzante.

Tutti i Master Time Vision si aprono con il modulo Self Empowerment e Soft Skills e si chiudono con il modulo di Personal Branding e Job Placement; una scelta di campo dettata dalla volont  di fornire ai partecipanti, oltre alla formazione tecnico-specialistica, relativa al percorso prescelto, una preparazione a tutto tondo per diventare dei veri e propri professionisti. Ad oggi risulta irrinunciabile, infatti, per le aziende avere del personale qualificato, non solo in termini di competenze tecniche, bens  abilit  trasversali che mettono l'accento sul *come* si fanno le cose, e non solo sul *cosa*; questo vale ancor pi  se si tratta di costruirsi una carriera da libero professionista. A tal fine   necessario che le new entries nel mondo del lavoro costruiscano un profilo ben formato e focalizzato sugli obiettivi, a partire da una maggiore consapevolezza di s , da una spiccata propensione all'apprendimento continuo, in una logica *Life Long Learning*, specie in modalit  *Learning by doing*.

Se quanto detto rappresenta la principale funzione dell'inserimento in tutti i Master Time Vision del primo modulo, **Self Empowerment e Soft Skills**, che ha, inoltre, l'obiettivo di favorire un adeguato *networking* tra i partecipanti e agevolare la composizione del gruppo aula, d'altro canto, l'ultimo modulo dedicato al **Personal Branding e Job Placement**, completa il percorso di costruzione di un profilo personal-professionale ben formato, offrendo una giornata di approfondimento finalizzata alla costruzione di un proprio piano di carriera, destinando particolare attenzione alla persona, in una prospettiva di *self marketing*.

Tutti i Master Time Vision prevedono, inoltre, un momento aggregativo finale, sotto forma di Outdoor Training (8 ore), ovvero, una giornata di formazione esperienziale tematica che consente al partecipante di tangibilizzare il percorso di Alta Formazione, attraverso una vera e propria esperienza di *apprendimento on field*, in modalit  gruppale.

Al termine del Master   previsto un ulteriore incontro, il **Career Support (4 ore)**, per orientare meglio il partecipante al mondo del lavoro, attraverso un percorso intensivo di assistenza e tutoraggio rispetto al confezionamento del proprio kit di candidatura, cv e lettera di presentazione, in modalit  *coaching*, al fine di personalizzare al meglio l'intervento su ogni singolo partecipante. Un momento importante che fa da ponte con la successiva fase di stage.

Il **percorso di Alta Formazione** professionale, infatti, prosegue con uno **stage a partire da 300 ore garantite**, che favorisce il placement del **Masterino Time Vision**; un'esperienza che ben nell'**80%** dei casi si tramuta in un inserimento lavorativo, reale obiettivo di un percorso di Alta Formazione.

MODULO 1

SELF EMPOWERMENT E SOFT SKILLS

Il modulo ha l'obiettivo di rendere ogni partecipante consapevole e in grado di saper riconoscere, **valorizzare e migliorare le proprie skills** e quelle maggiormente sollecitate dalle aziende. Ogni individuo sarà portato a mettere *on field*, tramite esercitazioni, *serious game* e officine, tutte le proprie abilità dal problem solving alla comunicazione, dalla gestione del tempo alla negoziazione, e a ripensarle in chiave *updated*, per costruire da un lato il miglior percorso di carriera possibile, dall'altro, un moderno modus di lavorare per allineare stile di vita e di lavoro, in un percorso *work & life balance*.

MODULO 2

ORGANIZZAZIONE E GENERAL MANAGEMENT

Il modulo ha l'obiettivo di esplicitare le logiche del contesto aziendale ed inquadrare le principali dimensioni per la comprensione dell'organizzazione aziendale e dei suoi processi. Particolare attenzione è riservata al tema della cultura aziendale e del cambiamento organizzativo di cui la funzione Hr diventa implicitamente tutore.

Novità del modulo: lean Management e delayering Organizzativo. Il Lean Management è la gestione dell'azienda, condotta attraverso i principi del *Lean Thinking*, ossia il pensiero snello, e l'applicazione dei principi del *Toyota Production System*. Il Delayering Organizzativo è quell'insieme di metodologie e strumenti, che permettono il cambiamento e la riorganizzazione *in itinere* della struttura aziendale, attraverso la ri-progettazione delle sue funzioni e ruoli.

MODULO 3

RECLUTAMENTO E SELEZIONE DEL PERSONALE

Il modulo ha l'obiettivo di presentare tutte le fasi di cui si compongono i migliori programmi di selezione, per governarne ogni aspetto dalla sua ideazione all'inserimento del miglior candidato possibile per l'azienda.

Molti sono i nuovi temi inseriti, tutti volti ad orientare il formando ad una visione a 360°, che coinvolge la capacità di lettura del mercato del lavoro, fino alle modalità di inserimento del lavoratore selezionato e della ricollocazione professionale degli over, passando attraverso la costruzione di identikit personal-professionale degli attori coinvolti, assessor e candidati. Un focus particolare viene fatto sulla **strumentazione psico-attitudinale in possesso degli assessor**, e i suoi strumenti di valutazione, e sul ruolo del web nella facilitazione dei processi di reclutamento.

MODULO 4

SISTEMI DI VALUTAZIONE E SVILUPPO DI CARRIERA

Il modulo ha l'obiettivo di illustrare come poter delineare ed impostare i più efficaci programmi di valutazione e i più mirati percorsi di carriera per l'individuo e l'organizzazione.

Il modulo si avvale anche di una preliminare analisi di scenario degli attori e degli obiettivi che il sistema di valutazione persegue. Un focus speciale è dedicato ai criteri di progettazione, alle fasi di implementazione, alle tecniche di realizzazione e agli **strumenti di valutazione all'interno di un processo di Assessment Center**.

Interessante anche il tema dell'outplacement, su cui le aziende puntano sempre più, per orientarsi con prontezza nell'ambito della ricollocazione professionale.

MODULO 5

CHANGE MANAGEMENT E COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO,

Il modulo, completamente nuovo, vuole fornire un approccio *human centered*, per illustrare come la gestione dei processi di change management, oggi condizione indispensabile per qualunque tipologia di azienda, attribuisca valore e, al contempo, benefici del ruolo critico della funzione HR in tutte le sue declinazioni, riconoscendo al fattore umano e al suo comportamento (vedi gli stili comunicativi e di leadership, il governo dei talenti e dello stress) il vero agente del cambiamento. Le tematiche prescelte sono volte ad approfondire e governare la connessione tra l'organizzazione e le risorse umane. Particolare attenzione è riservata al tema dello **stress da lavoro correlato** che consentirà in aula di approfondire conoscenza e utilizzo di strumenti di testistica di rilevazione e criteri di analisi e valutazione ad hoc.

I moduli sui processi di selezione e di valutazione sono stati sdoppiati rispetto alle edizioni precedenti ed ognuno offre una panoramica più completa, articolata ed aggiornata, delle logiche e delle metodologie.

MODULO 6

FORMAZIONE AZIENDALE

Il modulo ha l'obiettivo di illustrare le teorie e i modelli formativi, dai più classici a quelli di ultima generazione, diretti a capire le esigenze di uomini ed organizzazioni. Il modulo è stato integrato ed aggiornato, con i temi della letteratura manageriale più all'avanguardia tra cui la mappatura delle competenze ed il processo motivazionale, il *team building*, il *coaching* e l'*outdoor training*, ed anche, non ultimo per importanza, il **sistema del feedback a 360°**, utile a fornire un quadro stimolante delle nuove leve in possesso delle figure HR.

MODULO 7

AMMINISTRAZIONE

Il modulo ha l'obiettivo di fornire le basi per l'analisi degli strumenti basic di controllo di gestione, per intendere a pieno le logiche della funzione amministrativa.

Il modulo è stato aggiornato con nuove tematiche tra cui le **politiche di welfare aziendale e i sistemi informativi** a supporto della gestione amministrativa delle HR; un focus è dedicato all'analisi dell'*Approccio Total Rewards*, ovvero l'insieme dei sistemi di retribuzione adottati dall'impresa, dalla retribuzione fissa e variabile ai sistemi di performance, dai benefits al *performance management* ed all'ambiente di lavoro, per attrarre e trattenere i lavoratori, motivandoli ed orientando i loro comportamenti verso i risultati attesi.

MODULO 8

RELAZIONI INDUSTRIALI

Il modulo, completamente nuovo, ha l'obiettivo di delineare e chiarire i principali elementi e logiche che indirizzano i **rapporti tra lavoratori Stato, imprese e sindacati** per conoscere le regole vigenti in materia dell'ordinamento giuslavoristico.

Al modulo Relazioni Industriali è stata data vita autonoma separandolo da quello di Amministrazione, arricchendolo in materia di diritto del lavoro e analisi della rappresentanza sindacale e degli strumenti sindacali utilizzati all'interno della azienda.

MODULO 9

IL DIGITAL HR

Il modulo, completamente nuovo, fornisce una chiave di lettura rispetto alla trasformazione che la digitalizzazione ha contribuito a portare agli attuali modelli di business. Il modulo chiarisce i nuovi ambiti di azione dei Digital HR perché i nuovi professionisti possano essere aggiornati coi tempi moderni e le sue tecnologie, per continuare ad essere strategici e di supporto. Il modulo, inoltre, condivide gli aspetti salienti della *digital transformation*, per la gestione delle risorse umane e indaga gli **strumenti di ultima generazione** in forza ai professionisti HR dalle piattaforme e-learning agli strumenti social per il processo di recruiting e selezione.

MODULO 10

PERSONAL BRANDING E JOB PLACEMENT

Il modulo, completamente nuovo, ha l'obiettivo di fornire al partecipante sia una cassetta degli attrezzi ricca e multidisciplinare, sia una varietà di abilità cognitive, emotive e relazionali di base che lo agevolino nel lavorare con competenza sul piano individuale e sociale, a partire dalle sue basi motivazionali. Un modulo tra i più nuovi e più utili per la costruzione iniziale del proprio profilo personal-professionale e dei primi step di carriera, che abbraccia tanto il lavoro sulle caratteristiche individuali quanto sulle strategie e gli strumenti più idonei a disposizione per promuovere se stessi ed assistere la mission del lavoro. Grazie alle teorie e tecniche più aggiornate del *self empowerment* il partecipante migliora il suo livello di gestione di sé, governando al meglio delle sue possibilità i propri talenti, le competenze tecniche e trasversali acquisite ed incrementate, al servizio di uno scopo superiore, ovvero, la crescita personal-professionale.

MODULO 11

OUTDOOR TRAINING ha l'obiettivo di coinvolgere i partecipanti in un momento formativo di tipo esperienziale fuori dell'aula. Un'occasione per apprendere in modalità *learning by doing* e fare tesoro dell'intero percorso formativo.

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Dott.ssa Carmen Monda
HR Specialist & Senior Trainer

ATTESTATI E CERTIFICAZIONE

Diploma di MASTER HUMAN RESOURCES MANAGEMENT: SVILUPPO, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

TUTORING

Per ogni Master è prevista la presenza di un tutor che, essendo anche un partecipante al percorso formativo, è in grado di assicurare e agevolare i processi di comunicazione interna all'aula, fluidificare le relazioni con i docenti, aggiornare il calendario incontri, laddove fosse necessario apportare variazioni in itinere. In generale, la presenza del Tutor favorisce il buon funzionamento tecnico-operativo e organizzativo del corso. Durante il colloquio conoscitivo puoi candidarti per diventare *Tu* il Tutor del Master, per godere della Borsa a copertura Totale.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per accedere al **Master Gestione Risorse Umane** è necessario prenotare un colloquio conoscitivo con un Responsabile Time Vision, che si terrà in sede. Il colloquio, di natura conoscitiva e motivazionale, prevede la consegna del proprio Curriculum Vitae che sarà sottoposto ad un'ulteriore valutazione da parte della Commissione per l'assegnazione di una Borsa di Studio, a copertura totale o parziale **dai 300 ai 500 Euro**.

Durante il colloquio, inoltre, è possibile ricevere tutte le informazioni relative all'organizzazione dello Stage garantito da contratto.

SEDE DIDATTICA

I master Time Vision si tengono:

- Nella sede Legale e Operativa di Time Vision scarl sita in Corso A. De Gasperi, 169 Castellammare di Stabia.
- Nella sede di Alta Formazione di Napoli presso il Centro Direzionale, Isola E/5, Scala C, I piano.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il Master in **formula weekend** (sabato e domenica) si articola in **28 giornate** da 8 ore ciascuna dalle 9.30 alle 13.30 dalle 14.00 alle 18.00.

COSTI E AGEVOLAZIONI

Il **Master Gestione Risorse Umane** ha un costo totale di 3.500,00 iva inclusa, rateizzabile in più soluzioni.

INFO

Per maggiori informazioni contatta la segreteria Master al numero **081 3941097** o al **331 3028193** oppure inviaci una email a **master@timevision.it**

I nostri master hanno un approccio esperienziale

- Assessment per il Bilancio di Competenze
- Coaching individuale e di gruppo
- Progetto di Self Marketing e Personal Branding
- Business English e Personal Social Media Management



AGENZIA FORMATIVA

Accreditata in Regione Campania - n. 520-04-05

AGENZIA PER IL LAVORO

Accreditata al Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e abilitata alla sperimentazione del Sistema Duale

TIME VISION

Nata nel 2001, TIME VISION è:

- **I.F.T.S.** (Istituto di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore) per il Settore Trasporti Aerospaziali
- **CAMPANIA' SOUL**
Polo Tecnico Professionale per il settore del Agri-Business, del Turismo e Beni Culturali
- **PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI CAMPANIA**
operatore accreditato al Piano di Attuazione Regionale
- **EI-CENTER**
centro Autorizzato al rilascio delle Certificazioni Informatiche Eipass e dei Corsi OnLine Eipass
- **MEC CENTER MICROSOFT**
centro Autorizzato al rilascio delle Certificazioni Microsoft



Corso Alcide de Gasperi, 169
Castellammare di Stabia (Napoli)

Centro Direzionale di Napoli, Isola E/5

Scala C, 1° piano, interno 3/4
Napoli 80143

Tel: 081 394 10 97 / 081 871 53 96

Fax: 178 225 5443

Cell. +39 331 302 8193

www.timevision.it

master@timevision.it

