



***Master* in**
MBA in
amministrazione
e direzione aziendale



**POSSIBILITÀ
DI BORSA
DI STUDIO**



TIME VISION
FORMAZIONE CONSULENZA LAVORO

A.A.
2021/2022



ALTA FORMAZIONE 2021 - 2022

***Master* in**
MBA in
amministrazione
e direzione aziendale

master@timevision.it

Il Master è rivolto a sia a giovani laureati in tutte le aree disciplinari che intendono intraprendere una carriera nel settore della amministrazione e direzione aziendale, sia a coloro che sono già inseriti in contesti aziendali (quali manager, dirigenti e professionisti ad alto livello) e che intendono ampliare le proprie competenze o avanzare di ruolo.

Si toccheranno temi quali: contabilità, gestione finanziaria, marketing online e posizionamento sul web, gestione delle risorse umane, controllo di gestione e scheda di valutazione (scorecard). Inoltre sarà possibile anche approfondire uno degli insegnamenti cardine come organizzazione commerciale.





Figure in uscita

Si garantiscono competenze sulla gestione economico-finanziaria dell'impresa con focus sulla redazione del bilancio d'esercizio, sulle dinamiche di funzionamento del sistema di pianificazione e controllo e sulle strategie di finanziamento e investimento.

Ciò permetterà di ricoprire ruoli quali: strategy manager, marketing manager, resources manager, project manager, chief executive officer, general manager.

Requisiti di accesso

Diploma di laurea, almeno di primo livello, in qualsiasi settore scientifico-disciplinare. Sono ammessi anche frequentanti (in itinere) corsi di laurea di secondo livello.



Programma

Mod. 1

- Il metodo contabile;
- Sviluppo del ciclo contabile;
- Quadro concettuale della contabilità;
- Spese ed entrate;
- Immobilizzazioni materiali e immateriali;
- Operazioni di traffico;
- Operazioni finanziarie;
- Passività finanziarie;
- I conti annuali.

Mod. 2

- Configurazione;
- Azienda e chiusura;
- RegISTRAZIONI contabili;
- Scadenze;
- Conti annuali;
- Immobilizzazioni e analisi;
- Bilanci e relazioni;
- Rapporti fiscali;
- Analisi del bilancio;
- Grafico, foglio di calcolo, contaplus flex.

Mod. 3

- Sistema finanziario;
- Gestione e organizzazione delle banche;
- Prodotti finanziari;
- Fonti di finanziamento;
- Forme di investimento;
- Pianificazione finanziaria;
- Operazioni e calcolo finanziario;
- Rischi e analisi del rischio finanziario;
- Analisi finanziaria;
- Analisi economica di un progetto di investimento.

Mod. 4

- Commercio elettronico;
- Posizionamento web e motore di ricerca;
- Tecniche seo;
- Sponsorizzazioni nei motori di ricerca (sem);
- Keyword hunting per seo e sem;
- Content marketing;
- Black hat seo;
- Piano social media.

Mod. 5

- Gestione delle risorse umane;
- Assunzione e selezione del personale;
- Formazione;
- Competenze;

- Politiche di gestione;
- Il rapporto di lavoro;
- I contratti;
- Gestione delle buste paga e dei contributi previdenziali;
- Sicurezza e salute sul lavoro;
- Rischi generali e loro prevenzione in azienda;
- Azione in caso di emergenza e di evacuazione;
- Competenze personali e sociali;
- Comunicazione e motivazione in azienda;
- Leadership e lavoro di squadra;
- Problem solving.

Mod. 6

- Direzione strategica;
- Competitività e gestione;
- Business, organizzazione e leadership;
- Pianificazione aziendale: gestione commerciale, marketing e produzione;
- Pianificazione e gestione delle infrastrutture, hr e risorse finanziarie;
- Direzione organizzativa;
- L'umanizzazione dell'organizzazione;
- Controllo di gestione e scorecard;
- Budget. Analisi della deviazione;
- Centri di responsabilità. Audit di gestione.

segue

Mod. 7

- Commercio e intermediazione commerciale;
- Attività di vendita e di intermediazione;
- Quadro giuridico e contrattualistica nel commercio e nell'intermediazione commerciale;
- Gestione commerciale e logistica commerciale;
- Bilanci e contabilità di base;
- Finanziamento di base e fattibilità economica;
- Gestione amministrativa e documentaria;
- Gestione contabile, fiscale e del lavoro di base.



Stage

Lo stage è un'ottima esperienza di apprendimento per i candidati che hanno la possibilità di vivere e lavorare a stretto contatto con gli ambienti aziendali. Questo, oltre a favorire l'arricchimento formativo dello studente, offre l'opportunità di crescita per il futuro professionale dello stesso.

Lo studente, inoltre, apprende le dinamiche d'ufficio e mette alla prova le sue capacità di integrazione e di adattamento, nonché avrà la possibilità di applicare la teoria alla pratica e conoscere meglio il campo lavorativo.



Durata

Il Master ha una durata complessiva di **1000 ore**, così strutturate:

- **400 ore d'aula (di cui 40% in FAD)**
- **100 ore di studio individuale**
- **500 ore di stage**



Date

Data inizio: **12/02/2022**

Data fine: **05/02/2023**



Contatti

Telefono: **081 3941097**

Cellulare: **351 1185026**

Whatsapp: **349 8731879**

Mail: **master@timevision.it**

Sede legale: **Time Vision scarl**

Corso Alcide De Gasperi, 169

80053 Castellammare di Stabia (Na)

Sede regione Puglia: **Time Vision scarl**

Via Dalmazia, 31C

72100 Brindisi

Sede operativa: **Apeiron Consulting srl**

Via Ducas Orsini, 3

73100 Lecce (LE)





TIME VISION

FORMAZIONE CONSULENZA LAVORO

MILANO | BERGAMO | ROMA | NAPOLI | BARI | BRINDISI



 master@timevision.it  351 1185026

 349 8731879  081 3941097

