



OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Cod.Corso 717

Obiettivi del corso

Cura delle scritture contabili

Cura degli adempimenti fiscali, previdenziali ed amministrativi

Cura delle attività di supporto al lavoro di ufficio

Strumenti digitali di comunicazione e collaborazione

Requisiti d'accesso

Il corso è gratuito ed è rivolto a disoccupati/e dai 30 ai 65 anni, residenti e/o domiciliati in Campania.

I destinatari dei percorsi del Programma Gol sono:

- Percettori di RdC
- Disoccupati beneficiari di ammortizzatori sociali
- Donne
- Over 55

Tipologia formazione

PERCORSO LUNGO

Settore

Area comune

Titolo d'accesso

LICENZA MEDIA

Modalità di svolgimento

DAD

Durata complessiva

300 ore

Programma GOL

Il programma GOL, Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori, è la misura inserita nel PNRR per sostenere le politiche attive del lavoro, intese come percorsi di: formazione per potenziare le competenze in ingresso al mondo del lavoro, aggiornamento delle skills per il reinserimento lavorativo, o riqualificazione professionale.





OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Cod.Corso 717

Contenuti

- Elementi di contabilità aziendale, Sistema contabile e il conto; Metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni, La funzione della contabilità, Il metodo della partita doppia ed il conto come strumento di rilevazione quantitativa; I soggetti obbligati alla tenuta della contabilità, Normativa civilistica e fiscale, Principali software di contabilità: utilizzo e caratteristiche, Controllo costi e ricavi, Gestione fatturazione elettronica, Monitoraggio, Report finanziari, Bilancio d'esercizio
- Le imposte dirette: Analisi del T.U.I.R. e delle differenti categorie di reddito, Identificazione delle principali imposte dirette IRES e IRAP, IRES: Imposta sul Reddito delle Società, determinazione della base imponibile e valore fiscalmente riconosciuto, determinazione del reddito d'impresa; Tipologie imposte e rilevazione contabile: La rilevazione contabile delle imposte sul reddito, Effetto temporale delle imposte, le differenze tra il risultato di bilancio e l'imponibile fiscale, la rappresentazione in bilancio dei valori relativi alle imposte dirette; Reddito di impresa: Determinazione del reddito di impresa; Analisi dei componenti positivi; analisi dei componenti negativi, ammortamenti ed accantonamenti, svalutazione crediti; Calcolo e determinazione dell'imposta: IRAP, Determinazione della base imponibile, Calcolo e determinazione dell'imposta
- Amministrazione aziendale: La Gestione dell'impresa, Le fatture e i documenti di trasporto, Scadenziario Fiscale, aggiornamento di schede anagrafiche e tabelle relative a clienti, fornitori, ecc.; Compilazione cartacea ed informatica di documenti di vendita ed acquisto (ordini, bolle, ricevute, fatture); Organizzazione aziendale: La disciplina organizzativa, La struttura organizzativa e le sue determinanti, Le principali strutture organizzative, Tecnologia e organizzazione: modelli di relazione e logiche d'impiego e d'assetto; Tecniche di protocollazione ed archiviazione di documenti: Procedure di archiviazione dati, Sistemi di archiviazione dati: Dispositivi storage, back up dati e cloud computing, Tecniche di protocollazione, Applicazioni informatiche per l'attività d'ufficio: Office Automation Strumenti e Tecnologie, Internet e web: navigazione e servizi di Internet, la sicurezza dei dati sul web
- Account Google; Login altri siti; VoIP, Instant Messaging, chat; VoIP; Instant messaging; Chat; Smartphone e tablet; Smartphone; TabletGoogle (Drive, Meet, Fogli, Documenti e Presentazioni), PDF (Adobe scan) e WeTransfer. e tecnologie digitali per la condivisione delle informazioni: la G suite e la scelta degli strumenti; Condividere informazioni in cloud; le piattaforme intranet; I sistemi di videoconferenze; La chat come strumento di condivisione delle informazioni; La creazione di un team di lavoro; Netiquette ed identità digitale: Dalla carta all'email: cosa cambia; Scrivere email in modo chiaro ed efficace; Costruire relazioni attraverso le email; Il galateo delle email: precauzioni tecniche e precauzioni emotive; Rispondere alla email: aspetti di forma e di contenuto.

Programma GOL

Il programma GOL, Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori, è la misura inserita nel PNRR per sostenere le politiche attive del lavoro, intese come percorsi di formazione per potenziare le competenze in ingresso al mondo del lavoro, aggiornamento delle skills per il reinserimento lavorativo, o riqualificazione professionale.

