



Gestione ed amministrazione aziendale - 50 ore

Programma GOL Lazio - Percorso 2 | Upskilling - Gestione ed amministrazione aziendale - 50 ore

Obiettivi del corso

La corretta gestione dei processi aziendali rappresenta l'elemento centrale delle organizzazioni moderne. È fondamentale comprendere quali siano i principali elementi dei processi da monitorare per rendere l'organizzazione più efficiente ed efficace.

Il corso fornisce sia la metodologia che gli strumenti per migliorare i processi interni, per assicurare coerenza tra organizzazione, obiettivi e responsabilità.

Tra le competenze in uscita, anche elementi di amministrazione e organizzazione aziendale, oltre che modulistiche bancarie e assicurative.

Requisiti d'accesso

Licenza media

Durata

50 ore

Modalità

50% FAD e 50% in aula

Temi principali del programma didattico

- Elementi di amministrazione aziendale e del personale
- Tipologie di documenti amministrativi relativi alla gestione del personale e dell'organizzazione
- Procedure per l'elaborazione e la registrazione
- Operatività d'uso di computer e dispositivi collegati, creazione di file e di gestione, reti
- Operatività d'uso di applicativi digitali di supporto alla gestione amministrativa
- Elementi di sicurezza digitale

