

Area comune

Gestione della posta e del protocollo

ID 1020

CONOSCENZE BASE

- Funzionalità di word processing, posta elettronica, internet, fogli di calcolo
- Principi di gestione della posta elettronica
- Sistemi di archiviazione dati
- Tecniche per il back up

ABILITÀ

- Procedure di archiviazione e protocollazione documenti
- Tecniche di predisposizione mailing list
- Modalità di smistamento della posta
- Software posta elettronica e stampanti professionali

Livello di accesso Licenza media

Durata 50 h

Modalità di svolgimento Aula



Visita la pagina sul nostro sito dedicata alla misura **GOL Lombardia**