

Organizzare il lavoro del personale ai piani

ID 1020

CONOSCENZE BASE

- Procedure e le tecniche corrette per la pulizia e la manutenzione delle camere d'albergo;
- Normative e gli standard di sicurezza relativi alle operazioni ai piani;
- Principi di base della gestione delle risorse umane.

ABILITÀ

- Sviluppare abilità di pianificazione e organizzazione per gestire le attività quotidiane del personale ai piani, tenendo conto dei tempi di lavoro, delle priorità e delle risorse disponibili;
- Acquisire competenze di leadership per guidare e motivare il team di lavoro, incoraggiando la collaborazione, la comunicazione efficace e l'atteggiamento positivo;
- Essere in grado di risolvere eventuali problemi o sfide che possono sorgere durante le operazioni ai piani, come carenze di personale, problemi di manutenzione o reclami degli ospiti, trovando soluzioni appropriate in tempo reale;
- Migliorare le capacità di comunicazione per trasmettere istruzioni chiare e dirette al personale, fornire feedback costruttivi e gestire efficacemente le interazioni con gli ospiti.

Livello di accesso Licenza media

Durata 40 h

Modalità di svolgimento 50% aula + 50% laboratorio esterno



Visita la pagina sul nostro sito dedicata alla misura **GOL Lombardia**