

Procedure di check-in e check-out alberghiero

ID 1020

CONOSCENZE BASE

- Tipologie dei sistemi di prenotazione utilizzati dall'hotel;
- Politiche dell'hotel riguardanti il check-in, il check-out, le cancellazioni, i depositi cauzionali, le politiche di pagamento e altre regole e normative interne;
- Strumenti tecnologici utilizzati durante le procedure di check-in e check-out.

ABILITÀ

- Migliorare le capacità di comunicazione per interagire in modo chiaro e cortese con gli ospiti durante le procedure di check-in e check-out, rispondendo alle loro domande e fornendo assistenza quando necessario;
- Sviluppare abilità di gestione del tempo per garantire che le procedure di check-in e check-out siano gestite in modo efficiente, riducendo al minimo i tempi di attesa per gli ospiti;
- Essere in grado di risolvere eventuali problemi o incongruenze che possono sorgere durante il check-in e il check-out, come prenotazioni duplicate, richieste speciali degli ospiti o problemi di pagamento;
- Acquisire abilità di empatia e diplomazia per gestire situazioni delicate o complesse durante le procedure di check-in e check-out, come reclami degli ospiti o richieste speciali.

Livello di accesso Licenza media

Durata 40 h

Modalità di svolgimento 50% aula + 50% laboratorio esterno



Visita la pagina sul nostro sito dedicata alla misura **GOL Lombardia**