

Area comune

Redazione di lettere commerciali

ID 1020

CONOSCENZE BASE

- Elementi di amministrazione aziendale
- Elementi di organizzazione aziendale
- Lingua italiana
- Norme redazionali della corrispondenza commerciale

ABILITÀ

- Tecniche di scrittura di testi commerciali
- Software elaborazione testi
- Software gestione amministrativa
- Strumentazione a supporto dell'attività d'ufficio

Livello di accesso Licenza media

Durata 50 h

Modalità di svolgimento Aula



Visita la pagina sul nostro sito dedicata alla misura **GOL Lombardia**