

Addetto/a alla Gestione del Magazzino

ID 473

OBIETTIVI

Il corso mira a fornire competenze tecniche per la gestione operativa e amministrativa del magazzino, al fine di:

- Effettuare le operazioni legate alla ricezione, allo stoccaggio e alla spedizione delle merci in entrata e in uscita dal magazzino, nel rispetto delle procedure di stoccaggio, prelievo e spedizione, applicando le procedure operative standard.
- Tenere traccia del flusso delle merci in entrata e in uscita, registrando i dati relativi ai movimenti attraverso l'uso di supporti informatici dedicati, al fine di monitorare l'attività e mantenere sotto controllo lo stato delle scorte.
- Effettuare le operazioni di carico/scarico delle merci, verificandone le condizioni, la quantità e la qualità in conformità con i documenti di trasporto.
- Gestire la documentazione del magazzino, emettendo, controllando, registrando ed archiviando i documenti in entrata e in uscita.

CONTENUTI

- L'organizzazione e la gestione dei magazzini per la competitività aziendale
- I nuovi approcci alla gestione dei magazzini e della logistica: magazzini e logistica - la logistica integrata - il supply chain management
- I magazzini aziendali: tipologia di magazzini: di produzione, di vendita, di distribuzione - la struttura dei magazzini aziendali - l'evoluzione tecnologica del magazzino
- La struttura organizzativa del magazzino: la funzione magazzino e la sua collocazione organizzativa in azienda - le figure professionali e operative del magazzino
- L'organizzazione fisica dei magazzini
- Lo stoccaggio dei materiali: i metodi di stoccaggio dei materiali - i criteri di scelta della tipologia di stoccaggio - le attrezzature di stoccaggio (scaffalature, contenitori, etc.)
- I mezzi di movimentazione: tipologia di carrelli industriali - campo di applicazione dei carrelli industriali - criteri di scelta
- Il layout di magazzino: tipologia di layout di magazzino - criteri di scelta del layout
- Gli indicatori di utilizzazione del magazzino: superficiale e volumetrica
- Esempi ed esercitazioni di organizzazione fisica dei magazzini
- La gestione delle operazioni di magazzino
- Il ricevimento dei materiali: organizzazione delle attività di ricevimento - i resi al fornitore
- Il picking: forme di picking e criteri di scelta
- Le spedizioni: la preparazione degli ordini - l'organizzazione delle spedizioni - i trasporti - i resi cliente
- L'inventario periodico e a rotazione
- Le registrazioni di magazzino
- Gli indicatori per la misura e il monitoraggio delle performance operative
- Esempi ed esercitazioni di organizzazione delle operazioni di magazzino
- La gestione delle scorte - Tipi di scorta e loro funzione - L'analisi ABC dei materiali
- I metodi di gestione delle scorte e criteri di scelta: la gestione a punto di riordino/scorta minima - la gestione a periodo fisso - il vendor management inventory (VMI) - il consignment stock - il collaborative planning, forecasting and replenishment (CPFR)
- Indice di rotazione e indice di copertura delle scorte
- Esempi ed esercitazioni di gestione delle scorte
- I sistemi d'identificazione automatica nella gestione dei magazzini
- L'utilizzo del codice a barre
- Gestione dei magazzini con terminalini e radiofrequenza
- Il sistema informativo di magazzino
- La struttura del sistema informativo di magazzino
- I criteri di movimentazione dei materiali

Livello di accesso Licenza media

Durata 160 h

Modalità di svolgimento in aula



Visita la pagina sul nostro sito dedicata alla misura **GOL Puglia**