

Magazziniere

ID 817

OBIETTIVI

L'obiettivo principale del corso di Magazziniere è fornire tutte le competenze necessarie per gestire in modo accurato il movimento e lo stoccaggio delle merci all'interno di un magazzino, anche utilizzando specifici programmi informatici. Ciò include il controllo qualitativo e quantitativo delle merci, la registrazione delle entrate e delle uscite, la verifica dei documenti di trasporto e la loro sistemazione all'interno del magazzino.

Al termine del corso, ogni partecipante avrà acquisito competenze dettagliate sulle procedure aziendali e sul processo di gestione del magazzino. Inoltre, avrà una conoscenza di base della gestione amministrativa e fiscale del magazzino.

CONTENUTI

- Il Magazzino e la sua gestione
- Il magazziniere e il suo ruolo
- Gestione degli spazi, della merce, stoccaggio e deposito del materiale
- Procedure per la ricezione delle merci - Controllo qualità - La corretta gestione delle etichette - Registrazione in magazzino - procedure di carico e scarico delle merci
- Le scorte di magazzino
- L'inventario
- Criteri di riordino
- Pianificazione degli ordini
- Merceologia di magazzino
- Le unità di Carico
- Modelli di scaffalature
- La logistica e il layout di Magazzino
- Gestione FIFO, LIFO e Just in time
- La gestione della radio frequenza
- Tecniche e mezzi per la movimentazione delle merci
- Principi di conservazione delle merci: condizioni ambientali, utilizzo di imballaggi appropriati
- I dispositivi di protezione del Magazziniere
- Documentazione di Magazzino
- Modalità di controllo dei documenti di trasporto DDT
- Disposizione e legatura delle merci nei contenitori o pallet
- Gestione della sicurezza del magazziniere e del magazzino

Livello di accesso Licenza Media**Durata** 70 h**Modalità di svolgimento** in aula

Visita la pagina sul nostro sito dedicata alla misura **GOL Puglia**