

Servizi Turistici

Receptionist

Agenzia formativa: TimeVision Scarl

ID 761

OBIETTIVI

- Gestire gli arrivi e le partenze in strutture ricettive
- Curare la relazione con i clienti della struttura ricettiva
- Curare gli adempimenti amministrativi della struttura ricettiva
- Gestire le prenotazioni alberghiere
- Pianificare le attività di ricevimento
- Realizzare le attività di assistenza al cliente
- Strumenti digitali di collaborazione e comunicazione

DESCRIZIONE DEL CORSO

Il receptionist opera nel settore dei servizi ricettivi, dove si occupa di eseguire e coordinare le attività connesse alla gestione delle prenotazioni, degli arrivi/partenze e dell'accoglienza e della cura del cliente durante la permanenza presso la struttura.

Si occupa, inoltre, di svolgere funzioni amministrativo-contabili, di vigilanza e controllo e, se la struttura dispone di sale per convegni e congressi, si occupa anche del servizio prenotazioni di questi spazi.

Livello di accesso Qualifica/Diploma professionale

Durata 300 h

Modalità di svolgimento 210h DAD + 90h Laboratorio/Stage

Sede C.so Alcide De Gasperi, 169, Castellammare di Stabia (NA)



Visita la pagina sul nostro sito dedicata
alla misura **GOL Campania**