

Tecnico/Professionale

Sistemi Gestionali Aziendali: Utilizzo Efficace e Ottimizzazione dei Processi

OBIETTIVI

Il corso si propone di fornire ai partecipanti una formazione completa e approfondita sui moderni sistemi di gestione aziendale, con particolare attenzione all'ottimizzazione dei processi operativi e al miglioramento dell'efficienza organizzativa.

I partecipanti acquisiranno una solida comprensione delle architetture e delle funzionalità dei principali sistemi ERP (Enterprise Resource Planning) disponibili sul mercato, esplorando come questi strumenti possano integrarsi nei diversi contesti aziendali per supportare la digitalizzazione e l'automazione dei processi. Il corso affronterà sia gli aspetti tecnici legati all'utilizzo pratico dei software gestionali, sia quelli metodologici relativi all'analisi e al ridisegno dei processi aziendali.

Un focus particolare sarà dedicato allo sviluppo delle competenze operative necessarie per utilizzare efficacemente le diverse funzionalità dei sistemi gestionali, dalla configurazione iniziale alla gestione quotidiana, fino all'estrazione e all'analisi dei dati per supportare le decisioni strategiche. I partecipanti impareranno a navigare attraverso i diversi moduli funzionali (finanza, contabilità, vendite, acquisti, logistica, produzione, risorse umane) comprendendo le loro interconnessioni e i flussi informativi che li caratterizzano.

Il corso mira inoltre a sviluppare nei partecipanti la capacità di identificare le aree di miglioramento nei processi aziendali esistenti e di implementare strategie di ottimizzazione attraverso l'uso efficace dei sistemi gestionali. Verranno esplorate metodologie di Business Process Management (BPM) e tecniche di mappatura dei processi che consentiranno ai partecipanti di analizzare criticamente i flussi operativi attuali e di proporre soluzioni innovative per incrementare l'efficienza e ridurre gli sprechi, altamente richieste nel mercato del lavoro contemporaneo.

MODULI

MODULO I: Introduzione ai Software Gestionali

- Panoramica dei software gestionali aziendali
- Tipologie di software gestionali
- Benefici dell'automazione e centralizzazione dei dati
- Introduzione all'interfaccia utente e navigazione

MODULO II: Gestione delle Risorse Aziendali

- Gestione risorse umane
- Gestione magazzino
- Gestione acquisti e fornitori
- Pianificazione delle risorse aziendali

MODULO III: Contabilità e Finanza Aziendale con il Gestionale

- Gestione contabile
- Monitoraggio delle spese e dei ricavi aziendali
- Gestione della reportistica finanziaria
- Integrazione delle funzioni contabili con altre aree aziendali

MODULO IV: Ottimizzazione e Analisi dei Dati Aziendali

- Introduzione alla Business Intelligence con il gestionale
- Analisi e interpretazione dei dati aziendali
- Creazione di report personalizzati
- Ottimizzazione dei processi aziendali in base ai dati

raccolti dal gestionale

MODULO V: Implementazione e Personalizzazione del Gestionale

- Personalizzazione del gestionale aziendale in base alle esigenze specifiche dell'azienda
- Configurazione dei parametri aziendali, impostazione di workflow e processi automatizzati
- Gestione degli accessi e permessi utente all'interno del gestionale

MODULO VI: Sicurezza e Privacy dei Dati Aziendali

- Sicurezza informatica
- Gestione dei dati sensibili
- Creazione di backup dei dati e gestione della protezione delle informazioni aziendali

MODULO VII: Best Practices nell'Utilizzo del Gestionale

- Strategie per massimizzare l'efficienza nell'utilizzo del gestionale
- Monitoraggio costante delle performance e ottimizzazione continua dei processi
- Risoluzione dei problemi
- Pianificazione di aggiornamenti e miglioramenti del sistema gestionale

Livello di accesso Diploma

Durata 40 h

Modalità di svolgimento Aula/Formazione a distanza sincrona



Visita la pagina sul nostro sito dedicata alla misura **GOL Lombardia**